



## VERBALE RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

del

25 novembre 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 25 del mese di novembre alle ore 15,00, in presenza e su piattaforma meet.google, si riunisce il Consiglio di Amministrazione del Gal Isc Madonie, convocato con Nota Prot. n. 682/24 del 21/11/2024.

In fase di avvio dei lavori i seguenti consiglieri:

- Sono presenti, ad inizio Cda, presso la sede operativa del Gal Isc Madonie i seguenti consiglieri: il Presidente e i Consiglieri La Giusa, Mascellino, Minutilla, Pisa, Spallina.
- Partecipa, ad inizio Cda, in collegamento su piattaforma meet.google il Consigliere Cortina.

Partecipano all'incontro il Rep.le di Piano, Dario Costanzo ed il Resp.le Amministrativo, Giuseppe Ficcaglia (in collegamento su piattaforma meet.google).

Il Presidente precisa che, alla luce delle dimissioni pervenute nei giorni scorsi, la composizione attuale del Consiglio di Amministrazione è pari a nove unità.

Constatata, quindi, la presenza del numero legale, nomina il dott. Giuseppe Ficcaglia segretario della seduta e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente
- 2) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
- 3) Nota dimissioni consigliere Macaluso Pietro – Esame e relative determinazioni
- 4) Nota dimissioni consigliere Scelfo Croce Salvatore – Esame e relative determinazioni
- 5) Nota recesso Bcc delle Madonie – Esame e relative determinazioni
- 6) P.A.L. Comunità Rurali Resilienti \_P.O. a regia sott. 19.2 P.O. 6/23 – Esame aspetti operativi e relative determinazioni
- 7) P.A.L. Comunità Rurali Resilienti \_Fabbisogni finanziari – Esame ipotesi apertura di credito e relative determinazioni
- 8) P.A.L. Comunità Rurali Resilienti - Ufficio di Piano – Esame fabbisogni e relative determinazioni
- 9) Geopark Madonie – Esame stato dell'arte e relative determinazioni
- 10) Situazione economica – Esame e relative determinazioni
- 11) Rapporti di collaborazione e partenariato in essere – Esame relazione del Direttore/Rdp e relative determinazioni
- 12) Progetto Paradiso delle Api – Illustrazione stato dell'arte, esame e relative determinazioni
- 13) Creazione rete soggetti ed eventi di promozione enogastronomica – Esame proposta e relative determinazioni
- 14) Rete Musei – Esame stato dell'arte e relative determinazioni
- 15) Rapporti con la compagine sociale – Esame proposte incontro con i Centri Stella e relative determinazioni
- 16) Varie ed eventuali

Si passa alla trattazione dei punti all'o.d.g.

### **Punto 1°. Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente saluta i consiglieri e li ringrazia per la partecipazione.

Precisa che l'o.d.g. in discussione nella seduta odierna manifesta la volontà della Presidenza di dare al Gal Isc Madonie un ruolo che va oltre l'ambito asfittico attribuito, ad oggi, dall'Assessorato Reg.le per l'Agricoltura.

In questo processo, rileva il Presidente, un ruolo fondamentale verrà svolto



- dal confronto con gli attori sovra-comunali
- dal confronto con il mondo giovanile e in particolare le Consulte di settore
- dall'ampliamento della compagine sociale e dal conseguente rivitalizzazione del ruolo della compagine sociale privata;
- dal rilancio e rivitalizzazione dei rapporti di collaborazione e partenariato in essere.

Anticipa la proposta di una lettera alla Bcc delle Madonie di retrocedere rispetto alla volontà di recesso dalla compagine sociale manifestata nei giorni scorsi con specifica nota.

Chiede la parola il Consigliere Minutilla per stigmatizzare alcuni giudizi gratuiti espressi nei giorni scorsi in un consesso consiliare comunale.

Senza voler sminuire la gravità degli stessi invita i colleghi consiglieri a lavorare sodo nella convinzione che saranno i fatti a dare sostanza al ruolo del Gal.

Si passa alla trattazione del 2° punto all'o.d.g.

### **Punto 2°. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente chiede ai consiglieri se hanno da segnalare delle modifiche alla bozza di verbale relativa alla seduta di Cda del 14.11.2024 inviata nei giorni antecedenti il Consiglio di Amministrazione.

Il dot. Ficcaglia segnala che, nei giorni scorsi, il Consigliere Spallina aveva comunicato delle rettifiche inerenti il contenuto verbalizzato dei suoi interventi. Le stesse sono state recepite.

Non essendo segnalate altre modifiche il verbale viene approvato all'unanimità dai consiglieri presenti.

Si passa alla trattazione del 3° punto all'o.d.g.

### **Punto 3°. Nota dimissioni consigliere Macaluso Pietro – Esame e relative determinazioni**

Il Presidente comunica che nei giorni scorsi, come già anticipato dal diretto interessato in occasione della seduta del 14.11.2024, sono pervenute le dimissioni del sig. Pietro Macaluso da componente del Consiglio di Amministrazione del Gal Isc Madonie.

Il Presidente invita il dott. Ficcaglia a darne lettura.

Il dott. Ficcaglia dà lettura del testo della nota di dimissioni.

Al termine della lettura il Presidente chiede se ci sono interventi in merito.

Non chiedendo alcuno la parola il Presidente propone di prendere atto delle stesse dimissioni e di inviare specifica nota ai soci, pubblici e privati, del Centro Stella di Bompietro per invitarli ad avviare le necessarie interlocuzioni finalizzate ad individuare un nuovo rappresentante del Centro Stella in quota pubblica.

I consiglieri approvano all'unanimità la proposta avanzata dal Presidente oltre che l'immediata esecutività del deliberato e danno mandato per gli adempimenti necessari e conseguenti.

Si passa alla trattazione del 4° punto all'o.d.g.

### **Punto 4°. Nota dimissioni consigliere Scelfo Croce Salvatore – Esame e relative determinazioni**

Il Presidente comunica che nei giorni scorsi sono pervenute le dimissioni del sig. Scelfo Croce Salvatore sia dal ruolo di Vice Presidente che di componente del Consiglio di Amministrazione del Gal Isc Madonie.

Il Presidente invita il dott. Ficcaglia a darne lettura.

Il dott. Ficcaglia dà lettura del testo della nota di dimissioni.

Al termine della lettura il Presidente chiede se ci sono interventi in merito.

Non chiedendo alcuno la parola il Presidente stigmatizza il clima pesante che si è creato nel territorio. Infine propone di prendere atto delle stesse dimissioni e di inviare specifica nota ai soci, pubblici e

privati, del Centro Stella di Bompietro per invitarli ad avviare le necessarie interlocuzioni finalizzate ad individuare un nuovo rappresentante del Centro Stella in quota privata.

I consiglieri approvano all'unanimità la proposta avanzata dal Presidente oltre che l'immediata esecutività del deliberato e danno mandato per gli adempimenti necessari e conseguenti.

Il Presidente precisa che l'elezione del nuovo Vice Presidente avverrà dopo la surroga, da parte dell'Assemblea soci, dei due ex consiglieri.

Si passa alla trattazione del 5° punto all'o.d.g

#### **Punto 5°. Nota recesso Bcc delle Madonie – Esame e relative determinazioni**

Il Presidente comunica che nei giorni scorsi è pervenuta, da parte della Bcc delle Madonie, una nota di recesso dalla compagine sociale.

Il Presidente invita il dott. Ficaglia a darne lettura.

Il dott. Ficaglia dà lettura del testo della nota di recesso.

Al termine della lettura il Presidente chiede se ci sono interventi in merito.

Alcuni consiglieri rimarcano il riferimento alle politiche della Capogruppo Iccrea.

*Omissis*

Si passa alla trattazione del 6° punto all'o.d.g

#### **Punto 6°. P.A.L. Comunità Rurali Resilienti P.O. a regia sott. 19.2 P.O. 6/23 – Esame aspetti operativi e relative determinazioni**

Il Presidente dà la parola al Resp.le di Piano il quale illustra ai consiglieri le finalità, gli obiettivi e l'articolazione delle azioni del P.O..

Nel dettaglio:

- Finalità: mettere a sistema i diversi itinerari esistenti nel territorio ed iniziare un percorso di valorizzazione e promozione
- Obiettivi operativi:
  - ✓ Mettere a sistema tutti i progetti realizzati sul territorio del GAL, al fine di coordinare l'aggiornamento delle informazioni
  - ✓ Elaborare una rete di itinerari naturalistici, archeologici e religiosi, di concerto con gli Enti o le Associazioni che svolgono la promozione e/o la gestione di tali itinerari
  - ✓ Progettare e realizzare la segnaletica turistica, a supporto della fruizione di tali itinerari
  - ✓ Individuare i luoghi di sosta e di riposo lungo gli itinerari
  - ✓ Progettare e realizzare strumenti innovativi per la fruizione turistica degli itinerari, in tutta sicurezza
  - ✓ Realizzare strumenti di promozione, coerenti con le finalità dei cammini e con i diversi target dei turisti
- Azioni
  - ✓ Manutenzione straordinaria e/o spostamento delle capannine e della segnaletica verticale esistente nei sentieri più rappresentativi, descritti nell'elenco e nella planimetria allegati al presente P.O., già collocati con interventi precedenti.
  - ✓ Sostituzione di alcuni pannelli, collocati alcuni anni fa e oggi deteriorati, con revisione grafica contenente la numerazione già assegnata dal catasto CAI, oltre ai loghi istituzionali e quelli CAI, Gal Isc Madonie ed Ente Parco delle Madonie.
  - ✓ Collocazione di "segnaletica verticale" (es. pali alti), in punti significativi diffusi all'interno dell'area Parco, ad integrazione della segnaletica presente, con l'installazione di relative tabelle/frecce segnavia, in ossequio ai criteri del Club Alpino Italiano

e con l'inserimento di numerazione Catasto CAI e loghi istituzionali come descritto al punto 2)

- ✓ Collocazione di alcuni paletti corti segnava nelle zone prative, in assenza di pietre dove potere apporre segnaletica orizzontale (vernice sulle rocce).
- ✓ Messa a sistema della rete sentieristica esistente (Verrà effettuata, con la partecipazione degli attori responsabili dei diversi itinerari, con le guide AIGAE e con le PRO-LOCO, una rilevazione puntuale dell'accessibilità e fruibilità della rete sentieristica esistente
- ✓ Definizione di un catalogo dell'offerta turistica culturale e naturalistica di territorio, coinvolgendo il personale dei Comuni, dell'Ente Parco, del CAI, delle Associazioni culturali, delle Pro-loco, delle Curie etc.
- ✓ Organizzazione di sessioni teorico-pratiche a supporto dello sviluppo di competenze tecniche ed organizzative
- ✓ Attività di comunicazione con la definizione di un piano di comunicazione con implementazione del sito web <https://www.cefalumadoniehimera.it>

A chiusura del suo intervento il dott. Costanzo propone di organizzare celermente un incontro tecnico con l'Ente Parco, il C.A.I., le guide Aigae e il Distretto turistico per avviare un adeguato confronto sulle azioni progettuali che prevedono la collaborazione degli attori elencati.

La proposta viene approvata dal Presidente che invita a considerare anche la possibilità e necessità di attivare un percorso di collaborazione con l'Azienda Foreste finalizzata alla manutenzione dei sentieri ambientali.

Prende la parola il Resp.le Amministrativo il quale illustra ai consiglieri gli aspetti amministrativi della collaborazione con le Proloco.

Il dott. Ficcaglia evidenzia che la cornice normativa è data dall'art. 6 del D.lgs 36/2023 che così recita: *“In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa con gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al [decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117](#), sempre che gli stessi i contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato. Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal [Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017](#)”*

In ragione di quanto sopra viene evidenziato che

- Si è nell'ambito dei contratti esclusi da codice;
- Le Proloco da coinvolgere potranno essere selezionate mediante avviso pubblico che tenga conto anche di elementi di prossimità territoriale;
- Le risorse umane delle Proloco coinvolte svolgeranno attività di volontariato;
- Le risorse economiche previste saranno erogate a titolo di rimborso spese (previa relazione sull'attività svolta)

Ascoltato quanto illustrato dal dott. Costanzo, dal Presidente e dal dott. Ficcaglia i consiglieri deliberano all'unanimità di

- approvare la proposta del dott. Costanzo di organizzare celermente un incontro tecnico con l'Ente Parco, il C.A.I., le guide Aigae e il Distretto turistico;
- approvare la proposta del Presidente di avviare una interlocuzione con l'Azienda Foreste per la manutenzione della sentieristica naturalistica;
- approvare la proposta del dott. Ficcaglia in merito al rapporto di collaborazione con le Proloco;

- dare mandato – al Presidente, al Resp.le di Piano ed al Resp.le Amministrativo – per gli adempimenti e le attività necessari e conseguenti, anche in fase di attuazione;
- dare immediata esecutività al deliberato.

Si allontana il Consigliere Mascellino, per impegni precedentemente assunti e improrogabili. Inizia a partecipare on line il Consigliere Mesi.

Si passa alla trattazione del 7° punto all’o.d.g

**Punto 7°. P.A.L. Comunità Rurali Resilienti Fabbisogni finanziari – Esame ipotesi apertura di credito e relative determinazioni**

Il Presidente dà la parola al Resp.le di Piano il quale riferisce ai consiglieri del recente confronto avuto con il Servizio 3° Dip. Agricoltura in merito alle voci di spesa relative all’attuazione dei P.O. a regia sott. 19.2 ammissibili ad anticipazione.

Dal recente incontro, precisa il dott. Costanzo, emerge che elemento dirimente è la non ammissibilità delle spese per risorse umane.

In ragione di ciò illustra ai consiglieri un prospetto contenente i seguenti dati

- somme ammissibili ad anticipazione
- somme da cercare sul mercato creditizio

evidenziando che uno dei fabbisogni più significativi, riguardante il P.O. 1/2023 sott. 7.1 per la Creazione di una struttura di supporto ai Comuni, è determinato dal fatto che la sottomisura di riferimento non contempla anticipazioni a valere sulle voci di spesa inerenti i costi del personale.

P.O. Regia	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE PROGETTO	IMPORTO AMMISSIBILE AD ANTICIPAZIONE	IMPORTO ANTICIPAZIONE (50% delle spese anticipabili)	IMPORTO SAL (40%)	IMPORTO SALDO (10%) DA ANTICIPARE
P.O. 1/22	Banda Ultra Larga	489.299,75 €	489.299,75 €	244.649,88 €	195.719,90 €	48.929,98 €
P.O. 1/23	Piani di sviluppo dei comuni	343.818,60 €	55.976,02 €	27.988,01 €	137.527,44 €	178.303,15 €
P.O. 2/23	Biodiversità	200.000,00 €	78.969,83 €	39.484,92 €	80.000,00 €	80.515,09 €
P.O. 3/23	Akis I.T.A. Salerno	60.000,00 €	53.128,68 €	26.564,34 €	24.000,00 €	9.435,66 €
P.O. 4/23	Le vie del gusto	330.000,00 €	247.374,86 €	123.687,43 €	132.000,00 €	74.312,57 €
P.O. 5/23	Fiere	123.110,69 €	123.110,69 €	61.555,35 €	49.244,28 €	12.311,07 €
P.O. 6/23	Sentieristica	70.000,00 €	59.674,16 €	29.837,08 €	28.000,00 €	12.162,92 €
<b>TOTALE PO A REGIA</b>		<b>1.616.229,04 €</b>	<b>1.107.533,99 €</b>	<b>553.767,00 €</b>	<b>646.491,62 €</b>	<b>415.970,43 €</b>

Il dott. Costanzo aggiunge che ai valori indicati nel prospetto vanno aggiunte

- le somme necessarie per chiudere e rendicontare a saldo la sott. 19.4 prima sottofase. Per definire le stesse occorre
  - determinare, con la relativa rivalutazione, il valore del T.F.R. per i contratti di lavoro subordinato;
  - effettuare una valutazione puntuale delle attività che è possibile completare entro il 31.12.2024
- le posizioni debitorie in essere il cui aggiornamento è in corso d’opera

Terminata la relazione del dott. Costanzo riprende la parola il Presidente il quale, in relazione al fabbisogno finanziario inerente il P.O. 1/2023, propone di inviare una nuova nota ai Comuni al fine di chiedere delle anticipazioni di cassa infruttifere che saranno loro restituite successivamente alla rendicontazione.

A chiusura della relazione del dott. Costanzo i consiglieri deliberano all’unanimità di

- approvare la proposta del Presidente di inviare una nuova nota ai Comuni per la richiesta di anticipazioni di cassa infruttifere per l'attuazione del P.O. 1/2023;
- dare mandato al Presidente per tutti gli adempimenti necessari a completare il quadro dei fabbisogni, anche alla luce del riscontro – da parte dei Comuni – alla nuova nota sul P.O. 1/23;
- per tutti gli adempimenti necessari a verificare, sul mercato, gli aspetti economici ed amministrativi legati al conseguente accesso al credito. A tal proposito si invita il Presidente ad effettuare, ove possibile e compatibile rispetto alle esigenze finanziarie ed alle tempistiche delle stesse, una indagine di mercato presso i diversi operatori creditizi operanti nel territorio;
- dare immediata esecutività al deliberato

Si passa alla trattazione dell'8° punto all'o.d.g

### **Punto 8°. P.A.L. Comunità Rurali Resilienti - Ufficio di Piano – Esame fabbisogni e relative determinazioni**

Il Presidente dà la parola al Resp.le Amministrativo il quale illustra ai consiglieri

- la necessità di procedere ad una rimodulazione, per ragioni organizzative, dell'articolazione oraria dei contratti di lavoro subordinato inerenti il Resp.le Amministrativo e l'Addetta alla Segreteria amministrativa e finanziaria.

Lo stesso precisa che la rimodulazione

- avrà probabilmente carattere temporaneo e non comporterà alcun incremento di spesa rispetto al budget di spesa approvato dall'Assessorato Reg.le per l'Agricoltura;
- non comporterà alcuna modifica delle mansioni né dei livelli di inquadramento delle due risorse umane;
- non comporterà alcun detrimento al Gal rispetto alle attività in essere;
- non comporterà, da parte dei dipendenti alcuna rinuncia ad alcuni istituti contrattuali minimi e inderogabili previsti dal CCNL applicato.

- che ad inizio del 2025 si pone l'esigenza di procedere all'affidamento del servizio di consulenza del lavoro, elaborazione buste paga e adempimenti connessi considerato che l'affidamento in essere si concluderà con l'elaborazione delle buste paga relative alla mensilità di dicembre e con gli adempimenti connessi (trasmissione uniemens, elaborazione mod. 770 anno 2024, elaborazione certificazione unica anno 2024 etc...).

Il dott. Ficaglia precisa che, ad oggi, l'unica fonte di copertura di spesa disponibile è rappresentata dalle risorse ordinarie.

Propone di aspettare l'inizio del nuovo anno per verificare l'esistenza di informazioni in merito all'avvio della Programmazione PSP 2023-2027 Intervento SRG06 Leader, le cui risorse potrebbe dare copertura alla spesa relativa al servizio, e fare così delle valutazioni più complete. scadenza affidamento servizio cons. lavoro etc....

- che è negli anni scorsi il Gal Isc Madonie si è fatto carico della spesa inerente la polizza di responsabilità civile per gli istruttori tecnici (costo annuale per istruttore euro 200,00). Il dott. Ficaglia chiede se il Cda ritiene opportuno rinnovare il servizio vista anche la complessità delle attività di istruttoria che si andranno a svolgere nei prossimi mesi ed inerenti in particolare le domande di pagamento sui saldi dei progetti attuati dai beneficiari dei vari bandi del P.A.L.. Precisa, inoltre, che la spesa non è ammissibile P.A.L. e quindi la copertura è stata garantita dalle risorse ordinarie;
- che negli anni scorsi il Gal Isc Madonie si è fatto carico della spesa inerente la polizza di responsabilità civile per Amministratori e Dirigenti. Il dott. Ficaglia chiede se il Cda ritiene opportuno rinnovare il servizio vista anche la complessità delle attività e delle decisioni che si potranno assumere nei prossimi mesi sia in relazione alla chiusura della SSLTP Comunità Rurali e Resilienti che in relazione all'avvio della nuova SSLTP Le Madonie: i luoghi

dell'abitare a valere sul PSP 023-2027 Intervento SRG06 Leader. Illustra le caratteristiche tecniche dell'assicurazione attualmente in vigore e precisa, inoltre, che la stessa è di prossima scadenza e che la spesa non è ammissibile P.A.L. e quindi la copertura è stata garantita dalle risorse ordinarie;

- che da mesi il Gal non dispone del servizio di consulenza e assistenza legale essendo giunto a completamento il precedente rapporto di collaborazione. Il dott. Ficaglia precisa che, ad oggi, l'unica fonte di copertura di spesa disponibile è rappresentata dalle risorse ordinarie.
- che nei prossimi giorni si procederà al rinnovo del servizio pec. Evidenzia a tal uopo che il rinnovo del servizio con l'attuale fornitore risulta conveniente perché garantisce la continuità immediata nel servizio ed inoltre rispetta i criteri di efficacia, efficienza ed economicità in quanto l'eventuale cambiamento del prestatore di servizio introdurrebbe ulteriori oneri e criticità riconducibili al *phase-out* ed alla migrazione dati ad altro operatore. Sarà sua cura aggiornare il Cda in merito all'affidamento.
- che nei prossimi giorni si procederà all'acquisto del servizio antivirus per i pc utilizzati. L'affidamento verrà effettuato nel rispetto del D.lgs 36/2023. Sarà sua cura aggiornare il Cda in merito all'affidamento.

Ascoltato quanto illustrato dal dott. Ficaglia i consiglieri deliberano all'unanimità di

- dare mandato al Presidente per gli adempimenti necessari e conseguenti relativi alla rimodulazione dell'articolazione oraria dei contratti, anche in fase di attuazione;
- condividere la proposta avanzata dal dott. Ficaglia di attendere l'inizio del nuovo anno per verificare l'esistenza di informazioni in merito all'avvio della Programmazione PSP 2023-2027 Intervento SRG06 Leader al fine di poter individuare lo fonte di copertura della spesa inerente sia il servizio di consulenza del lavoro, elaborazione buste paga e adempimenti connessi sia il servizio di consulenza e assistenza legale;
- di condividere le motivazioni sulla necessità del servizio della polizza di responsabilità civile per gli istruttori e dare mandato per gli adempimenti necessari e conseguenti;
- di condividere le motivazioni sulla necessità del servizio della polizza di responsabilità civile per gli Amministratori e Dirigenti confermando le caratteristiche tecniche del servizio attualmente in vigore e dare mandato per gli adempimenti necessari e conseguenti;
- approvare la modalità operativa in merito al rinnovo del servizio di posta elettronica certificata;
- dare immediata esecutività al deliberato.

Si allontana il Consigliere Minutilla.

Si passa alla trattazione del 9° punto all'o.d.g

#### **Punto 9°. Geopark Madonie – Esame stato dell'arte e relative determinazioni**

*Omissis*

Si passa alla trattazione del 10° punto all'o.d.g

#### **Punto 10°. Situazione economica – Esame e relative determinazioni**

*Omissis*

Si passa alla trattazione dell'11° punto all'o.d.g

#### **Punto 11°. Rapporti di collaborazione e partenariato in essere – Esame relazione del Direttore/Rdp e relative determinazioni**

*Omissis*



Si passa alla trattazione del 12° punto all'o.d.g

**Punto 12°. Progetto Paradiso delle Api – Illustrazione stato dell'arte, esame e relative determinazioni**

*Omissis*

Si passa alla trattazione del 13° punto all'o.d.g

**Punto 13°. Creazione rete soggetti ed eventi di promozione enogastronomica – Esame proposta e relative determinazioni**

*Omissis*

Si passa alla trattazione del 14° punto all'o.d.g

**Punto 14°. Rete Musei – Esame stato dell'arte e relative determinazioni**

*Omissis*

Si passa alla trattazione del 15° punto all'o.d.g

**Punto 15°. Rapporti con la compagine sociale – Esame proposte incontro con i Centri Stella e relative determinazioni**

Il Presidente, riprendendo parte del suo intervento di apertura dell'incontro odierno del Cda, evidenzia la necessità di procedere con l'organizzazione di incontro nei singoli Centri Stella ai quali invitare sia i soci pubblici e privati che gli operatori economici operanti in quei territori.

Ciò, rileva il Presidente, è funzionale sia a dare risposta alle diverse segnalazioni manifestate dai soci privati in occasione delle recenti Assemblee soci che per rivitalizzare i rapporti con la compagine sociale.

I consiglieri, all'unanimità,

- esprimono condivisione sulle valutazioni e sulle proposte fatte dal Presidente;
- deliberano di dare mandato al Presidente per la definizione di un calendario di incontri;
- deliberano di dare immediata esecutività al deliberato.

A conclusione del suo intervento il Presidente chiede se si ha necessità di chiarimenti.

Non chiedendo alcun consigliere la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.45.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SEGRETARIO

Giuseppe Ficaglia

IL PRESIDENTE

Cicero Mario

*Firme autografe sostituite a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*